



Budget prévisionnel des dépenses sécurité routière			
Dépenses	Montant	Recettes	Montant
(Joindre les devis correspondants. Seules les factures antérieures au 20/10/21 seront retenues)			
<b>Total</b>		<b>Total</b>	
<b>R.I.B. (à joindre obligatoirement)</b>	Domiciliation : _____ Banque    _   _   _   _		
	Guichet    _   _   _   _	Compte    _   _   _   _   _   _   _   _   _   _	Clé  _   _
<b>Cette action a-t-elle déjà été réalisée ?</b>	<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON	<b>Si oui, quand ?</b>	
<b>Indicateur(s) de suivi</b>		<b>Critères et indicateurs de réussite</b>	
<b>Organisme responsable de la mise en œuvre</b>			
<b>Contact local</b>	Personne à contacter pour renseignements complémentaires : Adresse : _____ Tél : _____ Mél : _____		

**Enjeu(x)** : Sélectionnez parmi les enjeux retenus dans le Document Général d'Orientations 2018-2022 (DGO) -en cours d'élaboration- celui qui sera ciblé par la réalisation de votre projet d'action (ces enjeux sont prioritaires pour les attributions financières). Cf point 1 de la notice disponible sur le site [Sécurité routière du Finistère](#).

**Domaine** : Sélectionnez le ou les domaines concernés par votre projet d'action.

**Titre et lieu de l'action** : Donnez un titre à votre projet d'action et indiquez sur quel site elle aura lieu.

**Objectif général** : Exprimez la mise en œuvre de ce projet en termes d'effets recherchés au plan local pour la sécurité routière. Donnez une définition générale de ce que vous voulez faire et pourquoi vous voulez le faire.

**Description détaillée de l'action** : Détaillez tout le programme de mise en œuvre de votre projet (action unique, multiple, programme, moyens pour atteindre l'objectif général...).

**Intervenants envisagés** : Listez les intervenants prévus pour la réalisation de votre action (ex : intervenants départementaux de Sécurité Routière, pompiers, police, gendarmerie, inspecteurs du permis de conduire, auto-écoles, associations, organismes, structures...).

**Cible** : Précisez la population directement concernée par le projet (âge, catégorie d'usagers) et le **nombre** de personnes.

**Supports utilisés** : Répertoriez les différents supports nécessaires à la réalisation de votre projet (documents, vidéos, affiches, questionnaire, simulateurs de conduite ou/et d'alcoolémie, ouvrages...)

**Partenaires** : Listez tous vos partenaires (financiers, matériels, relais, main d'œuvre, présences, sécurité du site,...)

**Coût et montage financier** : coût prévisionnel du volet sécurité routière, montant demandé au titre du P.D.A.S.R., ainsi que la participation financière des autres partenaires. **Cf article 4 de la notice explicative**

**Indicateurs de suivi** : définissez les moyens de communication (publicité, médias...) d'une part et les **indicateurs d'atteinte** d'objectif d'autre part (résultats, statistiques, questionnaire rempli...).

**Responsable de la mise en œuvre** : Indiquez la structure, le service, l'association ou l'organisme responsable du projet.

**Contact local** : Nom, prénom, adresse, n° de téléphone de la personne chargée de la mise en place du projet et susceptible de fournir des renseignements complémentaires.

**Dès lors que votre action est financée ou co-financée par le PDASR, il vous est demandé d'apposer le logo « Sécurité routière / Tous responsables » sur les supports de communication émis et d'indiquer dans vos communiqués de presse que le PDASR participe au financement.**