

Intitulé du poste**Chargé de communication graphique en apprentissage****Catégorie statutaire/Corps**Apprenti
Diplôme niveau 3 ou 2**Domaine(s) fonctionnel(s)**

Communication

Emploi(s) –type

Chargé(e) de projet de création graphique

Code(s) fiche de l'emploi-type

COM08

Localisation administrative et géographique / Affectation

Cabinet

Vos activités principales

Participer à l'élaboration et la mise en oeuvre des actions de communication de l'Etat dans le département
Concevoir et réaliser des éléments graphiques et des contenus animés audiovisuels et/ou interactifs liés aux actions de communication

Définir une charte graphique puis contrôler sa bonne utilisation et son respect

Créer des identités visuelles complètes et des logotypes

Réaliser des supports pour l'édition (brochures, cartes de vœux, affiches, kakemonos, encarts promotionnels,...)

Concevoir des contenus fixes et animés adaptés aux différents supports (web, réseaux sociaux, ...)

Scénariser l'information et proposer un support adapté à la cible

Créer, actualiser et gérer une banque d'images

Créer une cartographie départementale

Identifier et suivre des prestataires externes (graphiste, maquettiste, ...)

Participer aux exercices de sécurité civile

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Disponibilité

Vos compétences principales mises en oeuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Connaître l'environnement professionnel / niveau maîtrise - à acquérir	Savoir gérer un projet / niveau maîtrise - requis	Savoir communiquer / niveau expert - à acquérir
Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau expert - requis	Avoir l'esprit de synthèse / niveau maîtrise - requis	Savoir s'adapter / niveau maîtrise - requis
	Savoir s'organiser / niveau maîtrise - requis	Avoir le sens des relations humaines / niveau maîtrise - requis
Autre : Maîtriser les outils de PAO (suite Adobe et logiciels libres)		

Durée attendue sur le poste : 1 à 3 ans selon la durée de la formation

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

Cabinet

▪ **Composition et effectifs du service**

Le cabinet est composé de 2 bureaux (BCI et BRE), la direction des sécurités et le garage - Total : 33 agents

▪ **Liaisons hiérarchiques**

Chef du bureau de la communication interministérielle, directeur de cabinet

▪ **Liaisons fonctionnelles**

Services de l'État dans le département, préfecture de région, Délégation à l'information et à la communication du ministère de l'Intérieur, Service d'information du Gouvernement

Vos perspectives

Poste particulièrement formateur car il permet d'aborder toutes les politiques de l'Etat

Qui contacter ?

Sur les missions : Sébastien CHEVRIER, Chef du BCI – 02 98 76 29 51 – sebastien.chevrier@finistere.gouv.fr

Sur les sujets RH : Anne-Laure LEDUC-GUGNALONS, Cheffe du BRHASF – 02 98 76 58 51 – pref-personnels@finistere.gouv.fr

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 27/08/2019

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :
http://drh.interieur.ader.gouv.fr/dir/PortailDeux/Gpec/Index_Gpec.php